

ΜΕΛΕΤΗ

**ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Π.Ε. Επικοινωνιολόγου
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 16.880,00 €
2018**

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2γ του άρθρου 103 του Ν. 3463/2006, τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008, του Ν. 3852/2010, καθώς και του Ν. 4412/2016.

Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών,	Ανάδειξη αναδόχου για την παροχή Υπηρεσιών ΠΕ Επικοινωνιολόγου Προϋπολογισμός 16.880,00 €
---	---

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάγκη στήριξης των υπηρεσιών επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων του Ν.Π.Δ.Δ. Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Προσχολικής Αγωγής Δήμου Ιωαννιτών, δεδομένου ότι δεν προβλέπεται η εν λόγω θέση στο αυτοτελές Γραφείο Τύπου στο Ο.Ε.Υ (ΦΕΚ 762/τβ'/27-03-2014) του Φορέα μας. Επίσης, δεν υπηρετεί κανένας μόνιμος υπάλληλος με σχετική ειδικότητα ή σχετικά προσόντα.

Συνεπώς, κρίνεται απαραίτητη η ανάθεση των παρακάτω υπηρεσιών σε ένα εξωτερικό συνεργάτη με εξειδικευμένες γνώσεις στο τομέα της επικοινωνίας ο οποίος:

-Θα παρακολουθεί όλη τη δραστηριότητα του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών και θα συνεργάζεται με το Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών σε θέματα τακτικής και επικοινωνιακής πολιτικής.

-Θα επιμελείται της καθημερινής αποδελτίωσης του Τύπου.

-Θα αναλαμβάνει τη συγγραφή των κειμένων και των επιστολών του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών και θα συντάσσει τα Δελτία Τύπου. Θα έχει την αρμοδιότητα για την έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση των Μ.Μ.Ε. για το έργο και τις δραστηριότητες του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών και το επιτελούμενο έργο της και θα παρακολουθεί τις δημοσιεύσεις του τύπου και των εκπομπών στα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας, θα μεριμνά για την προετοιμασία ανάλογων δημοσιεύσεων με στόχο την προάσπιση των συμφερόντων του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών.

-Θα συνεργάζεται με τους υπόλοιπους, εργαζομένους, τον Πρόεδρο του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών και το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών για την προβολή του έργου και την στήριξη των δράσεων τους.

-Θα συνεργάζεται με τους δημοσιογράφους, θα οργανώνει συνεντεύξεις τύπου και θα παρακολουθεί όλα τα θέματα που αφορούν το Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών, τα οποία δημοσιεύονται στον Τύπο. Επίσης θα συντάσσει τις σχετικές απαντήσεις στα σχόλια που αφορούν το Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών και τις Υπηρεσίες του .

-Θα επιμελείται και θα εκδίδει ενημερωτικά έντυπα για όλες τις δραστηριότητες του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών, της Κεντρικής Υπηρεσίας και θα παρακολουθεί τον Ημερήσιο Τύπο.

-Θα φροντίζει για τη δημοσίευση των διακηρύξεων και των ανακοινώσεων των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών και θα παραλαμβάνει τον ημερήσιο και περιοδικό Τύπο, καθώς και όλα τα έντυπα που αποστέλλονται στο Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών.

-Θα σχεδιάζει, θα εισηγείται και θα εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.

-Θα συγκεντρώνει ειδήσεις από το χώρο του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών, θα επεξεργάζεται το υλικό, θα σχεδιάζει, θα εισηγείται και θα εφαρμόζει τα προγράμματα διανομής τους. Θα τηρεί πληροφοριακό αρχείο δημοσιεύσεων ή εκπομπών που αφορούν το Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών, καθώς και των σχετικών απαντήσεων και θα επιμελείται των ενημερωτικών εκδόσεων του Δήμου στα Μ.Μ.Ε.

-Θα συμβάλει στην οργάνωση τελετών, δεξιώσεων, διοργανώσεων του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών.

-Θα αναλάβει Τις υποχρεώσεις Δημοσιότητας, Διάχυσης, Δικτύωσης, Επικοινωνίας και Προβολής των δράσεων που υλοποιούνται με χρηματοδότηση μέσω ΕΣΠΑ, όπως αυτές απορρέουν από τον οδηγό Δημοσιότητας ΕΣΠΑ 2014-2020, τον Κανονισμό 1303/2013 (Γενικός Κανονισμός), τον Κανονισμό 1303/2014 (Κανονισμός ΕΚΤ), και συγκεκριμένα: του Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών Θυμάτων Βίας και των Παιδιών τους, του Κέντρου Κοινότητας, του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, του Κοινωνικού Παντοπωλείου, του Κοινωνικού Φαρμακείου, της Δομής Αστέγων: Υπνωτήριο Αστέγων Δήμου Ιωαννιτών, τους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς που εντάσσονται στην Πράξη «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής 2017-2018».

-Θα επιμελείται και θα έχει την υποχρέωση ανάρτησης στην ιστοσελίδα του ΟΚΠΑΠΑ και του Δήμου Ιωαννιτών των δράσεων των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, και συγκεκριμένα: του Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών Θυμάτων Βίας και των Παιδιών τους, του Κέντρου Κοινότητας, του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, του Κοινωνικού Παντοπωλείου, του Κοινωνικού Φαρμακείου, της Δομής Αστέγων: Υπνωτήριο Αστέγων Δήμου Ιωαννιτών, τους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς που εντάσσονται στην Πράξη «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής 2017-2018».

- Θα Σχεδιάζει και θα εισηγείται την επικοινωνιακή πολιτική για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Νομικού Προσώπου και αντίστοιχα θα σχεδιάζει και εισηγείται και προωθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής αυτής πολιτικής.

- Θα υποστηρίζει την οργάνωση και την υλοποίηση κάθε είδους εκδηλώσεων του Νομικού Προσώπου, (π.χ. διαλέξεις, εορτές κ.λπ.) και θα οργανώνει και υλοποιεί προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει το Νομικό Πρόσωπο.

- Θα σχεδιάζει, θα εισηγείται και θα εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, τους στόχους και υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου με γενικό στόχο τη σχετική δραστηριοποίηση των πολιτών.
- Θα παρακολουθεί συστηματικά τα δημοσιεύματα, (έντυπα και ηλεκτρονικά) σχετικά με τις δραστηριότητες του Νομικού Προσώπου και ενημερώνει σχετικά τα όργανα διοίκησης του. Θα τηρεί αρχείο των δημοσιεύσεων καθώς και των σχετικών απαντήσεων του Νομικού Προσώπου.
- Θα διαχειρίζεται τις σχέσεις του Νομικού Προσώπου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και θα επιμελείται των δημοσιευμάτων και των δελτίων τύπου.
- Θα επιμελείται των ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Νομικού Προσώπου στα ΜΜΕ.
- Θα συνεργάζεται κατά τις ανωτέρω δραστηριότητες με τους αρμόδιους για την Επικοινωνία υπηρεσία του Δήμου.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες ανατίθενται σε εξωτερικό συνεργάτη διότι δεν μπορούν να γίνουν από το προσωπικό του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών, δεδομένου ότι δεν υπηρετεί κανένας υπάλληλος με σχετική ειδικότητα ή σχετικά προσόντα, αλλά και μη ύπαρξης θέσης στο αυτοτελές γραφείο επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων στον Ο.Ε.Υ του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται στο χώρο του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών, όπου καθημερινά αποστέλλεται ο έντυπος και περιοδικός τύπος του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών.

Έτσι θα υπάρχει η άμεση συνεργασία με τον Πρόεδρο του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών για την καλύτερη επικοινωνιακή υποστήριξη της πολιτικής, των δράσεων, την πληροφόρηση και την καλύτερη ενημέρωση του κοινού.

ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ, όπως	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
ΠΡΩΙΝΟΣ ΛΟΓΟΣ	Παραλαβή των φύλλων ανάγνωση και καθημερινή αποδελτίωση - οργάνωση συνεντεύξεων τύπου.
ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΟΣ ΑΓΩΝ	
ΝΕΟΙ ΑΓΩΝΕΣ	
ΠΡΩΙΝΑ ΝΕΑ	
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ	
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ	
ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ	
ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ, όπως	
ΕΚΔΟΣΗ	Παραλαβή των φύλλων και αποδελτίωση - οργάνωση συνεντεύξεων τύπου.
ΤΑ ΝΕΑ ΤΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ	
7 ΜΕΡΕΣ	
ΤΑ ΓΙΑΝΝΙΝΑ	
ΕΡΕΥΝΑ	
ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ, όπως	

ΒΗΜΑ	Ακρόαση ειδησεογραφικών εκπομπών, απομαγνητοφώνηση και αρχειοθέτηση - οργάνωση συνεντεύξεων τύπου.
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ	
1 ^ο ΚΑΝΑΛΙ	
N.R.G	
ΣΤΟΥΝΤΙΟ «Ε»	
ΡΑΔΙΟ «ΗΠΕΙΡΟΣ»	
SUPER FM	
GIGA	
ΗΧΩ	
TOP	

ΓΙΑΝΝΙΝΑ 1	
RADIO DEE JAY	
Star Radio	
Kosmoradio	
ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΑ ΚΑΝΑΛΙΑ, όπως	
TV1	Παρακολούθηση ενημερωτικών εκπομπών και αρχειοθέτηση-οργάνωση συνεντεύξεων τύπου.
ITV	
ΒΗΜΑ TV	

ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΑΘΗΝΑΪΚΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ, όπως	-	
ΗΠΕΙΡΟΣ ΑΠΕΙΡΟΣ ΧΩΡΑ		Παραλαβή των φύλλων και αποδελτίωση - οργάνωση συνεντεύξεων τύπου.
ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑ		
AGRENDΑ		Παρακολούθηση δημοσιευμάτων και θεμάτων που αφορούν το Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών.
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ & ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ		
ΕΝΤΥΠΑ ΦΟΡΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.		

Ιωάννινα 19-01-2018

Ο συντάξας

Ελέγχθηκε
Ο/η Προϊστάμενος
Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών

Γκουγιάννος Αθανάσιος

Ε Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Φίλιππος Τσουμάνης

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ**A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Οι τιμές του Τιμολογίου αναφέρονται σε κάθε μονάδα του είδους της αντίστοιχης υπηρεσίας, είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών επικοινωνιολόγου και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε αναθεώρηση τους. Η εφαρμογή των υπηρεσιών θα έχει διάρκεια για δώδεκα (12) μήνες, αλλά θα μπορεί να ανανεώνεται, εφόσον κρίνεται σκόπιμο με ανάλογο κόστος.

2. Σε κάθε τιμή νοείται ότι συμπεριλαμβάνονται η ανάλογη παρακράτηση Φόρου εισοδήματος και γενικά όλες οι κρατήσεις, φόροι τέλη που τυχόν επιβάλλεται να καταβληθούν ή υπέρ τρίτων.

B. ΑΡΘΡΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ**ΑΡΘΡΟ 1^ο**

Ως «Υπηρεσία Επικοινωνιολόγου» νοείται και υπολογίζεται στην παρούσα μελέτη:

→ Η αμοιβή του αναδόχου για την αποδελτίωση ημερήσιου - περιοδικού τύπου, η ακρόαση πολιτικών - ενημερωτικών εκπομπών, απομαγνητοφώνηση αυτών και αρχειοθέτηση τους καθώς και όλων των άλλων υπηρεσιών όπως αναφέρονται στην Τεχνική Έκθεση.

→ Η συνολική δαπάνη για το χρονικό διάστημα των δώδεκα (12) μηνών θα είναι 16.880,00 €.

Ιωάννινα 19-01-2018

Ο συντάξας

Ελέγχθηκε
Ο/η Προϊστάμενος
Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών

Γκουγιάννος Αθανάσιος

Ε Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Φίλιππος Τσουμάνης

Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών,	Ανάδειξη αναδόχου για την παροχή Υπηρεσιών Επικοινωνιολόγου Προϋπολογισμός : 16.880,00 €
--	--

ΕΙΔΙΚΗ - ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο Αντικείμενο Συγγραφής

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΟΥ» του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. σε εξωτερικό συνεργάτη, διότι υπάρχει ελλιπής δυναμικότητα σε προσωπικό για το οικ. έτος 2018, δεν υπηρετεί κανένας υπάλληλος με σχετική ειδικότητα ή σχετικά προσόντα και δεν προβλέπεται η εν λόγω θέση Επικοινωνιολόγου στον Ο.Ε.Υ του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α.

Επιπλέον, πρόκειται για ειδικής φύσεως υπηρεσία και απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις, θεωρητικής και πρακτικής, στον τομέα της επικοινωνίας καθώς επίσης ότι η εξειδικευμένη προσέγγιση και διερεύνηση (ιστορικά, θεωρητικά και εμπειρικά) του φαινομένου της επικοινωνίας στις ποικίλες μορφές του, απαιτούν την ύπαρξη στελεχών επικοινωνίας και ενημέρωσης.

Όπου σ' αυτή τη συγγραφή αναφέρεται η λέξη «εργοδότης» εννοείται το Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. και όπου «ανάδοχος» ή «προμηθευτής» εννοείται ο ανάδοχος που θα αναλάβει την υπηρεσία.

Η ανταπόκριση του εξωτερικού συνεργάτη στην προκειμένη περίπτωση του Επικοινωνιολόγου θα είναι άμεση και θα αρχίσει από την κοινοποίηση.

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται από τον εξωτερικό συνεργάτη θα έχουν διάρκεια για δώδεκα (12) μήνες.

Στην σύμβαση για το ανωτέρω χρονικό διάστημα υπολογίζεται ανάλογα:

→ Η αμοιβή του αναδόχου για την αποδελτίωση ημερήσιου - περιοδικού τύπου, η ακρόαση πολιτικών - ενημερωτικών εκπομπών, απομαγνητοφώνηση αυτών και αρχειοθέτηση τους καθώς και όλων των άλλων υπηρεσιών όπως αναφέρονται στην Τεχνική Έκθεση.

→ Οι υπηρεσίες θα βεβαιώνονται με την σύνταξη ανάλογης βεβαίωσης από την υπηρεσία για την ορθή εκτέλεση της.

→ Ο ανάδοχος της υπηρεσίας υποχρεούται να υπακούσει στις εντολές της υπηρεσίας και, εάν παρίσταται ανάγκη να γίνει αλλαγή του προγραμματισμένου χρόνου υπηρεσιών.

→ Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση παροχής υπηρεσιών.

Ο προϋπολογισμός των υπηρεσιών αυτών ανέρχεται στο ποσό των 16.880,00 € για το χρονικό διάστημα των δώδεκα (12) μηνών.

ΑΡΘΡΟ 2^ο Διατάξεις που ισχύουν

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Ν.3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».
- Του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του άρθρου 20 παράγρ. 13 του Ν.3731/2008.
- Και του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 3^ο Καταβολή της αμοιβής

Η πληρωμή του αναδόχου πραγματοποιείται από το Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. και μετά από την έκδοση του ανάλογου χρηματικού εντάλματος. Για τον σκοπό αυτό θα προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά και θα συνταχθεί η σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος μετά από την υπογραφή του ανάλογου χρηματικού εντάλματος πληρωμής από τον Πρόεδρο του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του Νόμου 3463/2006.

ΑΡΘΡΟ 4^ο Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της μελέτης κατά σειρά ισχύος είναι:

- Η Τεχνική Έκθεση.
- Το τιμολόγιο της μελέτης του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α.
- Η Ειδική Συγγραφή και γενική συγγραφή υποχρεώσεων.
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός.

ΑΡΘΡΟ 5^ο Σύμβαση

Από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να έλθει σε συνεννόηση με την υπηρεσία του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. για την έναρξη των προαναφερόμενων υπηρεσιών.

Ως συμβατικός χρόνος για την εκτέλεση των υπηρεσιών ορίζεται τουλάχιστον, αρχικά, το διάστημα των δώδεκα (12) μηνών, αλλά η σύμβαση αυτή μπορεί να ανανεώνεται αυτόματα μετά από συνεννόηση και των δύο μερών.

Η εκτέλεση των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με το Τιμολόγιο και την Τεχνική Έκθεση.

ΑΡΘΡΟ 6^ο Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις

Η αμοιβή του αναδόχου βαρύνεται με όλες τις κρατήσεις, φόρους, τέλη που τυχόν επιβάλλεται στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων.

ΑΡΘΡΟ 7^ο Γενικά

Για ότι δεν προβλέφθηκε από τα όσα προηγούμενα αναφέρονται ή για τυχόν ασάφειες που διαπιστωθούν, ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν.4412/2016 με αναλογική εφαρμογή τους. Για όποια τυχόν διαφορά ήθελε προκύψει αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Ιωαννίνων.

Ιωάννινα 19-01-2018

Ο συντάξας

Ελέγχθηκε
Ο/η Προϊστάμενος
Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών

Γκουγιάννος Αθανάσιος

Ε Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Φίλιππος Τσουμάνης